大成学術財団 2022年度 研究助成完了報告書

2023年　　　月　　　日

一般財団法人　大成学術財団

理事長　山内 隆司 殿

所属機関・職名

氏　　　　　名

下記の研究助成課題について、完了報告をいたします。

記

研究課題：

助成金額：　　　　　　円（税込）

内、使用金額：　　　　　　円（税込）

研究課題

|  |
| --- |
| (日本語) |
| (英語) |

研究代表者

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者氏名 |  |
| 所属機関・職名  (学部・学科まで記入) |  |
| 代表者(ローマ字) |  |
| 所属機関・職名  (英語) |  |

抄録

（和文）※400文字以内

|  |
| --- |
|  |

（英文）※200語以内

|  |
| --- |
|  |

研究報告（研究の目的、内容、方法、成果、新知見、今後の予定等について）

　　※この赤字で記された注意書き部分は削除してお使いください。

　　・研究報告は、**6～12ページ**でまとめてください。

　　・本文のフォントはMS明朝を使用し、フォントサイズは10ポイントを基本としてください。ただし、見出しや図表タイトル、注意書き等、部分的に他のフォントを使い、フォントサイズを変えても構いません。

　　・本研究報告の内容をまとめた梗概資料をご作成願います。

以下の財団HPに公開されている「**研究梗概書（雛形）**」を使い、A4用紙2枚にまとめてください。

（公開HPアドレス）https://www.taisei-foundation.or.jp/member/index.html

共同研究者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所属機関・職名（学部・学科まで記入） | 担当業務（担当を決めている場合） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

発表論文、著書など　※著者、タイトル、発表先、発表年月などを記してください。

（各発表論文は、PDFデータにしてメールにてご提出ください。）

|  |
| --- |
|  |

注）

1. 本報告書は、パソコンで作成し、**Wordデータ**と**PDFデータ**を以下のメールアドレスまでご送付ください。（送付されたWordデータには、一部文字化けや図表のズレ等が生じる場合があります。必ず内容が正しく表示されたPDFデータをご作成ください。）

※WordおよびPDFデータのファイル名には（整理番号 氏名）を付け、以下の例のようにしてください。

例）研究助成完了報告書（220\*\* 大成太郎）.docx　※整理番号と氏名の間は半角スペース

　 助成開始時に送付している「**助成金支給内訳書 兼 使途報告書** (Excel)」も本報告書と併せてご提出願います。なお、当該Excelデータのファイル名に（整理番号 氏名）を記していますのでご確認ください。

（Word・PDF・Excelデータ提出先）

[info@taisei-foundation.or.jp](mailto:info@taisei-foundation.or.jp)

**※提出締切：2023年3月31日（金）（期日厳守）**

2. この報告書の「研究報告」を本財団の研究論文集に掲載させていただきます。なお、内容に影響しない範囲で修正を行うことがあります。

また、研究論文集と梗概資料につきましては、当財団HPや研究成果発表会の配布資料等に使わせていただく場合がありますが、合わせてご了承願います。

3. 各記入欄は、字数制限がある場合はそれを超えない範囲で、次ページへはみ出すことがないように調整した上で行数を増減して構いません。記入の際、文字の大きさは10ポイントでお願いします。