大成学術財団 2022年度 研究助成中間報告書

2023年　　　月　　　日

一般財団法人　大成学術財団

理事長　山内 隆司 殿

所属機関・職名

氏　　　　　名

下記の研究助成課題について、中間報告をいたします。

記

研究課題：

助成金額：　　　　　　円（税込）

※当該年度の決定金額のみ記してください。次年度の申請金額は不要です。

内、使用金額：　　　　　　円（税込）

研究課題

|  |
| --- |
| (日本語) |
| (英語) |

研究代表者

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者氏名 |  |
| 所属機関・職名(学部・学科まで記入) |  |

共同研究者　※申請書の共同研究者リストの内容をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所属機関・職名（学部・学科まで記入） | 担当業務（担当を決めている場合） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

研究の目的（研究を継続する意義・価値・構想理由等）　※初年度申請書の目的と合致していること。

|  |
| --- |
|  |

研究の進捗状況　※現時点での進捗状況を当初の計画と照らし合わせて具体的に記述してください。

|  |
| --- |
|  |

発表論文、著書など　※著者、タイトル、発表先、発表年月などを記してください。

（各発表論文は、PDFデータにしてメールにてご提出ください。）

|  |
| --- |
|  |

次年度への継続希望の有無（右を○で囲んでください）　　　　　有　・　無

|  |
| --- |
| ※次年度への継続を希望されない場合は、その理由を本欄に簡潔に記入してください。 |

今後の研究スケジュール（2023年度分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 期　　間 | 内　　容 |
|  | 年　月～　　年　月 |  |
|  | 年　月～　　年　月 |  |
|  | 年　月～　　年　月 |  |
|  | 年　月～　　年　月 |  |
|  | 年　月～　　年　月 |  |

今後の実施計画　※「今後の研究スケジュール」の内、注力する項目について、その内容を具体的に記述してください。

|  |
| --- |
|  |

2023年度分申請助成金の使途内訳（使途別に具体的に記入）

単位：円（税込)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使途区分（内訳） | 数量(単位) | 単　価 | 所要額 |
| 設備備品費（品名） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **小　計** |  |  |  |
| 消耗品費（品名） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **小　計** |  |  |  |
| 旅費（目的・行先） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **小　計** |  |  |  |
| 謝金（事項・目的・相手先等） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **小　計** |  |  |  |
| 印刷製本費（具体的な内容） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **小　計** |  |  |  |
| 所属機関の間接経費（助成額の10%以内） |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他（具体的な内容） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **小　計** |  |  |  |
| 2022年度使用金額 合計 |  | 2023年度申請金額 合計 |  |

注）1.助成対象研究に必要な費用のみ申請してください。未使用の助成金は返金していただきます。

　　2.助成期間終了後に領収証等の証憑（原本、必要に応じて返還）を添えて使途実施報告をしていただきます。

3.設備備品費とは助成対象研究に必要となる実験装置等のことをいい、助成対象研究以外に転用可能なパソコン費用等は

申請できません。また、設備備品費は申請助成金額の30％以内としてください。

4.旅費は実費（普通車指定席（鉄道）、エコノミークラス（航空機）利用）を申請してください。

　　5.人件費は申請できません。ただし、助成対象研究目的に限定した臨時雇用者費用は可とします。

　　6.飲食代は申請できません。ただし、会議等に供する茶菓代程度は可とします。

注）本報告書は、パソコンで作成し、**Wordデータ**と**PDFデータ**を以下のメールアドレスまでご送付ください。（送付されたWordデータには、一部文字化けや図表のズレ等が生じる場合があります。必ず内容が正しく表示されたPDFデータをご作成ください。）

※WordおよびPDFデータのファイル名には（整理番号 氏名）を付け、以下の例のようにしてください。

例）研究助成中間報告書（220\*\* 大成太郎）.docx　※整理番号と氏名の間は半角スペース

　 助成開始時に送付している「**助成金支給内訳書 兼 使途報告書** (Excel)」も本報告書と併せてご提出願います。なお、当該Excelデータのファイル名に（整理番号 氏名）を記していますのでご確認ください。

（Word・PDF・Excelデータ提出先）

　　info@taisei-foundation.or.jp

**※提出締切：2023年1月27日（金）（期日厳守）**